

受注先の受付表

いづれかに○ 派遣 : 請負・委任 (派遣:手数料20%+消費税/請負・委任:事務費10%)

1	名前			
	担当者			
2	住所			
3	電話番号 FaX番号		携帯電 話番号	
4	シルバーと実績あるか・初めてか	<input type="checkbox"/> 実績あり		<input type="checkbox"/> 新規
5	前回と同じ仕事か			
6	仕事の内容			
7	勤務形態	☆混在就業:有・無		☆指示命令:有・無
	期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
	就業曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝		
	勤務形態	:	~	:
8	人数	名 / 日		
9	条件等(資格)	年齢制限		男女の制限
10	作業の場所			
	現場情報	現場の連絡先:		現場の担当者:
		集合場所:		駐車場の有無 : 有 ・ 無
11	配分金	_____円 交通費: 有 (_____円) ・ 無		
12	諸手当	残業手当 : 有 ・ 無	休日出勤手当	有 ・ 無
13	請求書送付先			
14	締め日	月末締め ()日締め		支払日
15	福利厚生施設の利用	食堂、更衣室、休憩室、制服貸与 ☆利用できるものに○印を		
16	備考			