四日市市シルバー人材センター行　　令和　　年　　月　　日

受注先の受付表

いづれかに〇　派遣・請負・委任 （派遣：手数料20%+消費税／請負・委任：事務費8%）

令和2年4月1日以降は、請負・委任契約の事務費が10%になります。

1	名前			
	担当者			
2	住所			
3	電話番号 FaX番号		携帯電話番号	
4	シルバーと実績あるか・初めてか	□ 実績あり		□ 新規
5	前回と同じ仕事か			
6	仕事の内容			
7	勤務形態	☆混在就業：有・無	☆指示命令：有・無	☆危険作業：有・無
	期間	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日		
	就業曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝		
	勤務形態	：　～　：　　残業 ： 有 ・ 無		
8	人数	名 ／ 日		
9	条件等(資格)	年齢制限		男女の制限
10	作業の場所			
	現場情報	現場の連絡先：　　現場の担当者：		
		集合場所：　　駐車場の有無 ： 有 ・ 無		
11	配分金	＿＿＿＿＿＿円　　交通費：有（ ＿＿＿＿円 ）・無		
12	諸手当	残業手当 ： 有 ・ 無	休日出勤手当	有 ・ 無
13	請求書送付先			
14	締め日	月末締め　（　）日締め　支払日		
15	福利厚生施設の利用	食堂 、 更衣室 、 休憩室 、 制服貸与　☆利用できるものに〇印を		
16	備考			